



Prosjektnavn: ***Value Stream Mapping, Brynild Gruppen***

Prosjekttittel: *Analyse og optimalisering av sukkervareproduksjon ved Brynild Gruppen AS.*

Planlagt startdato: *06.01.2014*                      *Varighet: 01.06.2014*

Oppdragsgiver: *Brynild Gruppen AS*

Oppdragstaker: *HiØ, Høgskolen i Østfold, Fredrikstad*

Utfylt av: *Prosjektgruppe v/Prosjektleder, Martin B. Schive*

*Dato: 30.01.2014*

---

## **A. Organisering**

Prosjektgruppens leder: *Schive, Martin B, HiØ*

Prosjektdeltakere: *Bunes, Amanda, HiØ  
Langvik, Joachim, HiØ  
Upsahl, Andreas, HiØ*

Styringsgruppens leder: *Holm, Mathias, Brynild Gruppen*

Sekretær: *Schive, Martin Bentzen, HiØ*  
Deltakere: *Berg, Anne Christine, Brynild Gruppen  
Holm, Mathias, Brynild Gruppen  
Jordell, Kjerstin, Brynild Gruppen  
Andersson, Gunnar, HiØ*

Referansegruppe/-personer: *Andersson, Gunnar, HiØ  
Berg, Anne Christine, Brynild Gruppen  
Holm, Mathias, Brynild Gruppen  
Jordell, Kjerstin, Brynild Gruppen*

---

## **B. Prosjektbeskrivelse**

*Bakgrunn for prosjektet – Problembeskrivelse:*

*Fabrikken har samlet sett i de senere år gjennomført en større modernisering og strukturendringer. Dog har visse deler av fabrikken tilsynelatende større effektiviseringspotensial som ønskes belyst av moderne metoder for organisering av produksjon.*

---



## Grunner til gjennomføring:

- Ønske om bedre flyt i produksjon, samt ny vinkling av effektiviseringspotensial med hensyn til elementer som layout.

## Hensikt med prosjektet

*Utførelse av Value Stream Mapping i bedriftens sukkervareavdeling (Støperi 1) ved hjelp av Leans metoder og verktøy. Ved siden av dette undersøke hvorvidt metodikken kan benyttes innenfor en ny layout ved avdelingen.*

*Effekt: Større grad av effektivisering innenfor den fysiske vareflyten, et bedret arbeidslayout for arbeidere, samt ansvarlige. I tillegg til dette, en optimalisert arbeidsprosess.*

## Konkrete mål som skal realiseres i prosjektperioden

- Analysere flyt
- Løse/Forebygge problemer knyttet til flyt
- Undersøke mulighet for layoutendringer

## Hovedtiltak

- Analysere nåværende varestrøm/flyt for evt forbedring
  - o Samtaler med ansatte og ansvarlige
  - o Befaring
- Løse/Forebygge problemer knyttet til varestrøm/flyt
  - o Samtaler med ansatte og ansvarlige
  - o Bruk av kjent og solid metodikk og metode
- Gjennomføre analyse av ny varestrøm
  - o Måle effekt av endringer
- Undersøke mulighet for layoutendringer
  - o Praktisk befaring
  - o Godkjenning fra godkjent instans

## Prosjektets rammebetingelser og avgrensinger

*Avgrensning: Prosjektet vil kun omfatte sukkervareavdelingen, samt den pakkeprosess som er knyttet til denne. Avdeling for nøtteproduksjon er ikke omfattet av prosjektet. Innenfor avdelingen vil det settes fokus på produktfamilien: C (Dent) som også omfatter Gomp.*

## Grunnlagsdokumentasjon

*Rapporter og dokumenter fra bedriftens systemer*

Er prosjektet et delprosjekt eller en del av et større hovedprosjekt/program? Ja

Nei

Prosjektet er: Selvstendig i sin utførelse

---



## C. Økonomi, fremdrift og ressursramme

Fremdriftsplan med oversikt over aktiviteter, og antatt tidsbruk for de aktivitetene.

Budsjettramme (beløp i 1000.- kr)				
Kostnader		Inntekter		
Hva	Beløp	HiØ	Brynild	Andre
Prosjektmedarbeidere (700x4x500 kr)	1400000	1400000		
Veiledning styringsgruppe (40t x 500 kr)	20000		20000	
Veiledning produksjon (40t x 500 kr)	20000		20000	
Veiledning HiØ (40t x 500 kr)	20000	20000		
Reiseutgifter				
Utstyr/Investeringer				
Driftskostnader				
Øvrige kostnader	1263000	1223000	40000	

Milepælsplan									
Antatt avsluttet	Revidert	Resultatområde			Milepæl nr.	Prosjektleder: Martin Schive Versjon: 1.0.1	Rapport		
		VSM	Praktisk aktivitet	Dokument			Ansvar:	Dato:	Kommentar:
Dato:		Milepæler				Ansvar:	Dato:	Kommentar:	
15.11.13	15.11.13		PA1		PA1	Bekreftelse av oppdragsgiver			
29.11.13	29.11.13		PA2		PA2	Første møte gjennomført			
13.01.14	13.01.14			D1	D1	Prosjektdirektiv og milepælsplan godkjent			
01.03.14		VSM1			VSM1	Kartlegging av nåværende VS			
10.03.14		VSM2			VSM2	Analyse av nåværende VS med presentasjon			
20.03.14		VSM3			VSM3	Forberingsforslag utarbeidet med presentasjon			
30.03.14		VSM4			VSM4	Endringer gjennomført			
10.04.14		VSM5			VSM5	Analyse effekt ny VS kartlagt og presentert			
20.04.14		VSM6			VSM6	Kartlegging layout			
30.04.14		VSM7			VSM7	Analyse layout med presentasjon			
10.05.14		VSM8			VSM8	Forbedring layout utarbeidet med presentasjon			
25.05.14				D2	D2	Resultat presentert			
01.06.14				D3	D3	Oppgave ferdigstilt og levert			

VSM: Referer til aktiviteter innenfor metodikken VSM

Dokument: Referer til dokumenter som ikke er direkte knyttet til rapporten (møteinnkallelser, referat m.m.)

Praktisk aktivitet: Referer til ulike aktiviteter som f.eks: Styremøte

For grundigere oversyn av utførelsen av hver milepæl se individuelle aktivitetsansvarskart (linket inn i nr)



## D. Prosjektplaner og statusrapportering

Hvem er ansvarlig for milepælplan og prosjektansvarskart for prosjektet ?

Ansvarlig: Schive, Martin B.

Frist: Løpende

Angi hvilke andre prosjektplaner som skal utarbeides.

- Statusoppdateringer annenhver uke, med forbehold om avlysning i god tid
- Milepælsplan
- Aktivitetsansvarskart
- Midtveisrapport

Hvordan skal det rapporteres regelmessig om status og framdrift i prosjektet?

Avsender: Arbeidsgruppen v/Martin B Schive

Mottaker: Gunnar Andersson

Frekvens: Annenhver uke

Første rapportering

Prosjektleder Martin B. Schive er ansvarlig for rapportering i prosjektet. Rapporteringen skal foregå mellom prosjektgruppen, Gunnar Andersson, samt i nødvendige tilfeller Mathias Holm (x2 per mnd). Første rapporteringsdato med Gunnar Andersson er satt til 22.01.2014.

Sluttrapport for prosjektet skal være ferdigstilt senest 01.06.2014

Ansvarlig: Martin B. Schive

Frist: 01.06.2014

Det skal i tillegg til overnevnte rapporteringer og dokumenter utarbeides en etter-analyse som en del av oppgaven. Analysens formål vil være å dokumentere bl.a: om prosjektmålene ble nådd, om tidsfrister ble holdt, om ressursbruken ble som forutsatt, om samarbeidsforholdene i prosjektet m.m.

---

## E. Underskrifter

Martin B. Schive

Amanda Bunes

Andreas Upsahl

Joachim F. Langvik

---

## F. Merknader

---